**Załącznik nr 9 do ogłoszenia**

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (SOPZ)**

1. **Nazwa przygotowywanej usługi:**

Opracowanie dokumentacji przetargowej **(zadanie I)** i obsługa postępowania na wybór Inżyniera Kontraktu **(zadanie II)** dla projektu Podkarpacki System Informacji Przestrzennej (PSIP).

1. **Cel projektu PSIP**

Projekt PSIP planowany jest do realizacji z wykorzystaniem dofinansowania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, oś priorytetowa II Cyfrowe Podkarpackie.

Celem przygotowanego projektu jest stworzenie systemu informatycznego obejmującego swym zakresem wdrożenie u Lidera projektu – Województwo Podkarpackie oraz w powiatach województwa podkarpackiego infrastruktury Informacji przestrzennej (sprzęt, oprogramowanie, zasoby geodezyjne). Zgodnie z przyjętymi założeniami, budowa w województwie podkarpackim systemu informacji przestrzennej ma poprawić konkurencyjność regionu poprzez utworzenie regionalnej (wojewódzkiej), otwartej, cyfrowej platformy, integrującej zasoby informacyjne o charakterze przestrzennym, w celu ich publikacji oraz świadczenia związanych z nimi e-usług. System informacji przestrzennej umożliwi ponadto zarządzanie tymi danymi, przetwarzanie, aktualizację i udostępnianie ich w formie zintegrowanej zarówno społeczeństwu jak i instytucjom publicznym oraz podmiotom gospodarczym.

1. **Zasięg projektu PSIP**

 Projekt swym zakresem obejmował będzie województwo podkarpackie. Uczestniczyć w nim będą następujące powiaty województwa podkarpackiego:

1. Starostwo Powiatowe w Ustrzykach Dolnych,
2. Starostwo Powiatowe w Brzozowie,
3. Starostwo Powiatowe w Dębicy,
4. Starostwo Powiatowe w Jarosławiu,
5. Starostwo Powiatowe w Jaśle,
6. Starostwo Powiatowe w Kolbuszowej,
7. Starostwo Powiatowe w Krośnie,
8. Starostwo Powiatowe w Lesku,
9. Starostwo Powiatowe w Leżajsku,
10. Starostwo Powiatowe w Lubaczowie,
11. Starostwo Powiatowe w Łańcucie,
12. Starostwo Powiatowe w Mielcu,
13. Starostwo Powiatowe w Nisku,
14. Starostwo Powiatowe w Przemyślu,
15. Starostwo Powiatowe w Przeworsku,
16. Starostwo Powiatowe w Ropczycach,
17. Starostwo Powiatowe w Rzeszowie,
18. Starostwo Powiatowe w Sanoku,
19. Starostwo Powiatowe w Stalowej Woli,
20. Starostwo Powiatowe w Strzyżowie

i miasta na prawach powiatu:

1. Rzeszów,
2. Tarnobrzeg,
3. Przemyśl,
4. Krosno

 oraz

1. Województwo Podkarpackie jako Lider projektu.
2. **Obowiązki Inżyniera Kontraktu projektu PSIP**

Do obowiązków Inżyniera Kontraktu należeć będzie w szczególności:

1. przygotowanie realizacji projektu Podkarpacki System Informacji Przestrzennej (PSIP);
2. przeprowadzenie niezbędnych czynności do postępowań o udzielenie zamówień publicznych na podstawie ustawy Pzp mających na celu wybór wykonawcy/wykonawców w projekcie PSIP;
3. nadzór i koordynacja realizacji Projektu;
4. kontrola jakości realizacji Projektu;
5. doradztwo techniczne i organizacyjne na rzecz Lidera i Partnerów Projektu;
6. prowadzenie dokumentacji związanej z realizacją Projektu na rzecz Lidera i Partnerów Projektu;
7. prowadzenie odbiorów prac wykonawcy/wykonawców w projekcie PSIP zarówno w części regionalnej jak i lokalnej;
8. udział w posiedzeniach Komitetu Sterującego oraz Grupy Roboczej z głosem doradczym;
9. zarządzanie projektem PSIP w oparciu o metodykę zarządzania projektami Prince2 lub równoważną;
10. organizacja spotkań Grupy Roboczej wraz z zapewnieniem sali na takie spotkania;
11. zapewnienie obecności specjalistów z zespołu Inżyniera Kontraktu w razie potrzeby i na żądanie Lidera lub Partnerów Projektu;
12. udział w kontrolach Projektu (w tym w zakresie udzielania niezbędnych wyjaśnień) prowadzonych przez uprawnione podmioty zarówno w okresie realizacji Projektu, jak również w okresie trwałości Projektu;
13. zapewnienie fachowej obsługi prawnej w trakcie realizacji projektu PSIP na rzecz Lidera i Partnerów Projektu w tym reprezentowanie w przypadku postępowań odwoławczych i sądowych;
14. wykonywanie w razie potrzeby innych czynności wynikających z zasad prowadzenia projektów, a które są niezbędne do prawidłowej jego realizacji w celu szeroko rozumianego zabezpieczenia interesu Lidera i Partnerów Projektu.

Przy opracowaniu dokumentacji przetargowej należy uwzględnić Załącznik do SOPZ Założenia do koncepcji realizacji projektu Podkarpacki System Informacji Przestrzennej (PSIP). Wykonawca zobowiązuje się uwzględnić przy opracowaniu dokumentacji następujące dokumenty: Koncepcję Projektu PSIP, Studium Wykonalności PSIP, Specyfikację Dostaw i Usług, pod warunkiem dostarczenia tych dokumentów przez Zamawiającego. W przypadku nie dostarczenia ww. dokumentów przez Zamawiającego przedmiot zamówienia zostanie wykonany w oparciu o Załącznik do SOPZ.

1. **Dokumentacja i usługi zamawiane w ramach postępowania przetargowego**

 Zakres prac planuje się zlecić do wykonania podmiotowi wyłonionemu w otwartym postępowaniu przetargowym prowadzonym w ramach ustawy Prawo zamówień publicznych (Pzp). Zamówienie publiczne obejmować będzie następujące prace:

1. Przygotowanie wszystkich niezbędnych dokumentów na wyłonienie Inżyniera Kontraktu tj. podmiotu (zespołu specjalistów), który będzie zarządzał realizacją projektu PSIP oraz udzielenie wsparcia merytorycznego i prawnego dla zamawiającego. Lista przygotowywanych dokumentów obejmuje między innymi **(zadanie I)**:
	1. dokumenty potrzebne do szacowania wartości zamówienia,
	2. Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ),
	3. Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ),
	4. wzór umowy z wyłonionym Wykonawcą.
2. Udzielenie niezbędnego wsparcia w postępowaniu na wyłonienie ww. podmiotu, obejmującego między innymi **(zadanie II)**:
	1. wykonanie szacowania wartości zamówienia w zakresie przygotowywanego postępowania przetargowego zgodnie z ustawą Pzp,
	2. uczestnictwo w charakterze eksperta w pracach komisji przetargowej,
	3. sporządzanie projektów odpowiedzi na pisma, zapytania i wnioski Wykonawców,
	4. badanie i ocenę ofert oraz obsługę procedury odwoławczej w zakresie merytoryki zamówienia.
3. **Metody oraz sposób przygotowania dokumentacji**

 Przygotowywana dokumentacja powinna być zgodna z aktualnymi przepisami prawnymi dotyczącymi zamówień publicznych, infrastruktury informacji przestrzennej oraz przepisami określającymi wymogi dokumentacji wymaganej w ramach postępowań konkursowych RPO WP 2014-2020.

1. **Okres realizacji**

 Zamawiający zakłada, że czas przygotowania dokumentacji niezbędnej do wszczęcia postępowania (w zakresie rozdziału V pkt 1; **zadnie I**) nie powinien przekroczyć 30 dni. Realizacja prac opisanych w rozdziale V pkt 2 (**zadanie II**) odbędzie się po uzyskaniu dofinansowania, a przewidywany czas na to zadanie to okres 6 miesięcy.